

慶應UCカードをお申込頂きましてありがとうございます。
 ①～⑯の記入案内に沿って、ご記入をお願い致します。
 ご不明点がございましたら、お気軽に下記までお問合せ下さい。
 UCカウンターセンター入会デスク：0120-888-860 (9:00～17:00)

慶應UCカード申込書 記入例

①お申込日を記入して下さい
 27年9月1日

②普段使いの場合は「①生計費決済」を、
 事業に使用される場合は「②事業費決済」を選択して下さい

③会員種別を選択して下さい
 個人・家族・会社

④ご希望のカードを選択して下さい
 ヤングゴールド

⑤ご希望のブランドを選択して下さい
 VISA

⑥ご利用料金の引落口座情報を記入して下さい
 みずほ 三田駅前支店

④お申込者様の情報を記入して下さい
 お名前 慶應 一郎

⑥お申込者様の収入で生活されている人数(お申込者様を除く)を記入して下さい
 3人

⑮未記入の場合はペン書きで入力して下さい
 1088345

⑭お申込者様の収入で生活されている人数(お申込者様を除く)を記入して下さい
 1200万円

⑯お車を運転される方は足ま、ETCカードもお申込ください
 あり

⑰緊急時の強い味方になりますので紙類でも付帯することをお勧めいたします
 あり

⑱お手数料ですが勤務先情報も記入して下さい
 株式会社慶應商事

⑲お車を選択される方は足ま、ETCカードもお申込ください
 あり

⑳インターネット会員ご希望の方は記入して下さい
 あり

⑲お車を運転される方は足ま、ETCカードもお申込ください
 あり

㉑お得情報掲載の会報誌です年11回発行(7・8月は合併号)で年間購読料は2,810円(税別)です
 あり

運転免許証等/本人確認書類貼付欄(のりづけ)

お願い 以下の本人確認書類のいずれか1点を必ず貼付してください。

- ①運転免許証または運転経歴証明書(写し)
- ②住民票の記載のないもの、あらかじめ住所簿の記載のないものは使用できません。
- ③個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は、黒塗りするなどの番号が見えないようにして貼付してください。

◆以上記した書類は、この部分の角に合わせてのりつけてください。

運転免許証等/本人確認書類の貼付位置

運転免許証等は、この部分の角に合わせてのりつけてください。所得証明書類は、この部分の角に合わせてのりつけてください。

◆貼付する際は、裏面をこのようにしてください。

本人確認書類、所得証明書類のりつけ位置

この部分の角に合わせてのりつけてください。

◆貼付する際は、裏面をこのようにしてください。

以下の方は所得証明書類のコピーを貼付してください。

- 「キャッシングご利用希望枠」について100万円または80万円をご希望の場合、または今回の「キャッシングご利用希望枠」と当社および他の資金業者からの借入残高(住宅ローン、自動車ローン含む)の合計が100万円を超える場合は、お申し込みご本人の現在の収入を証明できる書類として、下記の所得証明書類をいずれか1点(直近のもの)をお送りください。
- 源泉徴収票
- 納税通知書
- 理税証明書
- 所得証明書
- 給与明細書(直近2ヵ月分が社名・氏名記載あり)
- 賞与明細書(直近1年分)がある方は、給与明細書と一緒に送りください。

◆貼付する際は、裏面をこのようにしてください。

所得証明書類貼付欄(のりづけ)

◆所得証明書類は、この部分の角に合わせてのりつけてください。

お忙しい中、申込書をご記入頂きましてありがとうございます。
 カードのご利用や紛失時等のお問合せは下記URLをご確認下さい。
 慶應UCカードを今後とも宜しくお願い致します。
<http://www2.uccard.co.jp/contact/>